

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
«10» сентября 2024 г.
протокол № 2

**План работы
Первичной профсоюзной организации
МДОБУ детский сад № 132
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 4. Проверить инструкции по охране труда.	Август	Председатель Члены профком
2	1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника.	Сентябрь	Председатель Члены профком
3	1. Организовать работу с молодыми специалистами. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров. 4. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника.	Октябрь	Председатель Члены профком
4	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров». 2. Организовать поздравления женщин с Днем матери. 3. Оформить профсоюзный уголок	Ноябрь	Председатель Члены профком
5	1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Согласовать график отпусков работников. 3. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 4. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. 5. Оформить профсоюзный уголок;	Декабрь	Председатель Члены профком Ревизионная комиссия
6	1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 2. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 3. Оформить профсоюзный уголок; 4. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)	Январь	Председатель Члены профком
7	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3. Оформить профсоюзный уголок.	Февраль	Председатель Члены профком

8	1. Подготовка к празднику 8 Марта. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»	Март	Председатель Члены профком
9	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. 3. Оформить профсоюзный уголок.	Апрель	Председатель Члены профком
10	1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 4. Оформить профсоюзный уголок.	Май	Председатель Члены профком
11	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов. 4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией. 5. Оформить профсоюзный уголок.	Июнь-июль	Председатель Члены профком

Председатель ППО



Кеш Ю.В.